



## BORANG BAYARAN FI

Peraturan-Peraturan Tabung Pembangunan Kemahiran (Fi)  
(Pindaan) 2009

### KETERANGAN PERMOHONAN (PENYEDIA LATIHAN)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Jawatan : .....
4. Nama Penyedia Latihan : .....
5. Kod Penyedia Latihan : .....
6. No. SSM Penyedia Latihan : .....
  
7. Alamat Penyedia Latihan : .....
- : .....
- : .....
- : .....
  
8. No. Tel (Pejabat) : .....
- No. Tel (Bimbit) : .....
  
9. Maklumat Perkhidmatan

\*Sila tandakan (v) pada urusan yang berkenaan

*	KOD	JENIS FI	KADAR (RM)	KUANTITI	AMAUN (RM)
	H71101	Pendaftaran Penyedia Latihan	500.00		
	H71102	Pembaharuan Pendaftaran Penyedia Latihan (Tempoh 3 Tahun)	300.00		
	H72101	Pindaan Rekod Permohonan / Pinjaman	10.00		
		<b>JUMLAH</b>			

10. T.Tangan Pemohon : .....

11. Tarikh : .....

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<p>*Disemak oleh : ..... (Nama &amp; Jawatan)</p> <p>Tarikh : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Cawangan Pengurusan Kewangan &amp; Akaun</b></p> <p>Amaun : .....</p> <p>No. Resit : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Diterima : .....</p> <p style="text-align: center;">(Nama &amp; Jawatan)</p> <p>Tarikh : .....</p>
<p>*Disahkan oleh : ..... (Nama &amp; Jawatan)</p> <p>Tarikh : .....</p>	

\* Diisi oleh dua (2) orang pegawai dimana Pegawai Pengesah adalah lebih tinggi dari pegawai yang menyemak